

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০১৬-২০১৭ - (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	পল্লীর দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর আয়বর্ধক কর্মকাণ্ড বৃদ্ধির মাধ্যমে জীবিকায়ন নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[১.১.১] সমবায় সমিতি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৪.০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯৫.৯৩	জুলাই ২০১৬ থেকে ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত মোট ২৬৭৩ টি সমবায় সমিতিকে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে।
				[১.১.২] অডিটকৃত সমবায় সমিতি	সংখ্যা (হাজার)	৩.০০	৭১১৯০	৬৮১০০	৬৫৫০০	৬২৮০০	৬০০০০	৫৮৯৩২	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন মোট পর্যায়ের অফিস কর্তৃক ৫৮৯৩২ টি সমিতির অডিট সম্পন্ন হয়েছে।
				[১.১.৩] অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সংখ্যা (হাজার)	৩.০০	৪৩৫০	৪১৫০	৪০০০	৩৯৫০	৩৮১০	২৫৪৮	সমবায় সমিতি আইনের আওতায় নিবন্ধিত নয় এমন ২৫৪৮ টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠন করা হয়েছে।
			[১.২] ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	টাকা (কোটি)	৩.০০	২১৭২.৬৮	২১৪০.২০	২১০০.০০	২০৫০.১৫	২০০৪.০৫	১০৭৫.৮১	ক্ষুদ্রঋণ নীতিমালার আলোকে প্রথাগত ও আইজিএ (আয়বর্ধনমূলক) ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরবর্তী ঋণ সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।
			[১.৩] ঋণ আদায়	[১.৩.১] ঋণ আদায়ের হার	%	২.০০	৯০.২১	৮৮.৪০	৮৬.৯০	৮৫.০০	৮৩.১৭	৭৬.৩৩	আদায়যোগ্য ঋণের বিপরীতে আদায়ের হার ৭৬.৩৩%। যথাযথ সুফলভোগী নির্বাচন, নিবিড় যোগাযোগ, চাহিদাভিত্তিক ঋণ সহায়তা এবং কার্যকর পরীক্ষণের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণ আদায় করা হয়, যা পুনঃবিতরণ করা হচ্ছে।
			[১.৪] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃজন	[১.৪.১] আয়- কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৩.০০	৩.২৯	৩.০০	২.৮৫	২.৫০	২.৩০	২.২৬	চাহিদাভিত্তিক আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ড এবং প্রশিক্ষণোত্তর জামানতবিহীন ঋণ সহায়তার মাধ্যমে আয়কর্মসংস্থানকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা ২.২৬ লক্ষ জন।
			[১.৪.২] ঋণ গ্রহীতা	জন (লক্ষ)	৩.০০	১০.৯৬	১০.৮০	১০.৭৫	১০.৬০	১০.৪৮	৮.৪০	বিভিন্ন সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের উপকারভোগীদের ঋণ প্রদান করা হয়। এক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার বিদ্যমান সম্পদ, বিনিয়োগ সক্ষমতা, দক্ষতা ইত্যাদির ভিত্তিতে চাহিদা নিরূপণ করা হয়।	
			[১.৫] পল্লীর জনগোষ্ঠীর আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম	[১.৫.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	জন (লক্ষ)	২.০০	৪.১৮	৪.১০	৪.০০	৩.৯০	৩.৮৩	২.২৪	সমিতি/দল/কেন্দ্র এর মহিলা সদস্যদের আর্থিক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত করার জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি হস্তান্তর ও ঋণ সহায়তার মাধ্যমে উদ্যোক্তা হিসেবে তৈরি করা হয়।
			[১.৬] সমবায়ী সদস্যদের জন্য মূলধন গঠন	[১.৬.১] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে গঠিত মূলধনের পরিমাণ	কোটি	২.০০	২৪০.৫৯	২৩৬.৫০	২৩২.৮০	২২৮.৫০	২২২.৩৮	১৬.২৯	সাপ্তাহিক সভা (উঠান বৈঠক) এর মাধ্যমে সমিতির উপকারভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে গঠিত মূলধন।
			[১.৬.২] সমিতিতে জমাকৃত সঞ্চয়	কোটি	২.০০	৬৭৭৮.০০	৬৭৫০.০০	৬৭০০.০০	৬৬৫০.০০	৬৫৬০.০০			
			[১.৬.৩] সমিতির ক্রয়কৃত শেয়ার	কোটি	২.০০	৩৩৫৪.৩০	৩৩৫২.০০	৩৩৫০.০০	৩৩৪৮.০০	৩৩৪৬.১০			
			[১.৭] উপকারভোগী গুণ কর্তৃক কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি	[১.৭.১] সংগৃহীত তরল দুধ	লক্ষ (লিটার)	৩.০০	৮০৯	৮০০	৭৯৫	৭৯০	৭৮১	২৬৯.০১	সমবায় অধিদপ্তর ও মিল্কভিটার সারাদেশের দুগ্ধ সমবায় সমিতির সদস্যদের মাধ্যমে দুগ্ধ সংগ্রহ করা হয়।
[১.৭.২] বাজারজাতকৃত তরল দুগ্ধ	লক্ষ (লিটার)	৩.০০	৬২০	৬১৮	৬১৬	৬১৪	৬১২	২৩৫.৮০	বাঘাবাড়ীঘাট, টেকেরহাট ও মিরপুরের ঢাকা ডেইরীতে বিভিন্ন দুগ্ধজাত পণ্য উৎপাদন করে মোট ১৭৭টি পরিবেশক সমিতির মাধ্যমে গ্রাহক পর্যায়ে পৌঁছে দেয়া হয়।				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	পল্লী উন্নয়নে মুগোপযোগী কৌশল উদ্ভাবন ও বিস্তৃতকরণ	২৫	[২.১] পল্লী উন্নয়ন গবেষণা সম্পাদন	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণার সংখ্যা	সংখ্যা	৬.০০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২৪	বাংলাদেশ একাডেমি ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট (বার্ড) ৭টি ও রুরাল ডেভেলপমেন্ট একাডেমি (আরডিএ) ১৭ টি গবেষণা সম্পাদন করেছে।
			[২.২] পল্লী উন্নয়নে প্রায়োগিক গবেষণা সম্পাদন	[২.২.১] সম্পাদিত প্রায়োগিক গবেষণা	সংখ্যা	৫.০০	১৯	১৭	১৬	১৫	১৩	৬	বাংলাদেশ একাডেমি ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট (বার্ড) ৪টি, রুরাল ডেভেলপমেন্ট একাডেমি (আরডিএ) ১ টি এবং বঙ্গবন্ধু একাডেমি ফর পোতাচি এলিভেশন এ্যান্ড রুরাল ডেভেলপমেন্ট (বার্ড) ১টি প্রায়োগিক গবেষণা সম্পাদন করেছে।
			[২.৩] সেমিনার, কর্মশালা এবং প্রকাশনার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রচার/বিস্তার	[২.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার ফলাফল	সংখ্যা	৫.০০	৩১	২৮	২৭	২৬	২৪	১৯	বাংলাদেশ একাডেমি ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট (বার্ড) ২টি এবং রুরাল ডেভেলপমেন্ট একাডেমি (আরডিএ) ১৭ টি সম্পাদিত গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার ফলাফল প্রকাশ করেছে।
			[২.৩.২] সেমিনার, কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫.০০	৬২	৫৮	৫৩	৫০	৪৫	৬১	পল্লী উন্নয়নে বিভিন্ন জ্ঞান, অভিজ্ঞতা, নীতি, কৌশল ও প্রযুক্তি অবহিতকরণে আয়োজিত সেমিনার, কর্মশালা।	
[২.৪] পরামর্শ সেবা প্রদান	[২.৪.১] পরামর্শ সংখ্যা	সংখ্যা	৪.০০	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৯	পল্লী উন্নয়নে উদ্ভাবিত বিভিন্ন মডেল সম্প্রসারণে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে রুরাল ডেভেলপমেন্ট একাডেমি (আরডিএ) কর্তৃক প্রদত্ত পরামর্শক সেবা।			
৩	দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে নতুন নতুন কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	২০	[৩.১] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ / আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	জন (লক্ষ)	৭.০০	১.৩৮	১.৩৩	১.২৮	১.২০	১.০১৮	০.৫১	কৃষি ও অকৃষি ক্ষেত্রে স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ (জৈবসার তৈরী, সবজিবাগান, গবাদিপশু পালন, হাঁসমুরগী পালন, রক/বাটিক, সেলাই, মোবাইল সার্ভিসিং, হস্ত ও কারুশিল্প ইত্যাদি) প্রদান করা হচ্ছে।
			[৩.১.২] উদ্ভুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	জন (লক্ষ)	৭.০০	২.০৫	১.৯৫	১.৮০	১.৭৫	১.৬৬	০.৮৬	উপকারভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন সচেতনতামূলক ও উদ্ভুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	
			[৩.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৬.০০	৯৯০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৮০২৪	৭৩৪৩	পল্লী উন্নয়নে উদ্ভাবিত বিভিন্ন মডেল বিস্তৃতকরণে মাঠ পর্যায়ে সম্পূর্ণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের নেতৃত্ব বিকাশে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					সাফল্য				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
এম.১	দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[এম.১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[এম.১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	১৫-০৫-২০১৬	১৬-০৫-২০১৬	১৭-০৫-২০১৬	১৮-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬	১৫-০৫-২০১৬				
			[এম.১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[এম.১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	১৪-০৮-২০১৬	১৬-০৮-২০১৬	১৭-০৮-২০১৬	১৮-০৮-২০১৬	২১-০৮-২০১৬	১৬-০৮-২০১৬				
			[এম.১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[এম.১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৪	৩	২				২			
			[এম.১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[এম.১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	৩১-০১-২০১৭	০১-০২-২০১৭	০২-০২-২০১৭	০৫-০২-২০১৭	০৬-০২-২০১৭	৩১-০১-২০১৭				
			[এম.১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[এম.১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০	৩০-০৬-২০১৬								২৮-০৬-২০১৬	
			[এম.১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.১.৬.১] বেদেশিক প্রশিক্ষণে শ্রেণিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০	৩	২	১							
এম.২	কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[এম.২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[এম.২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই- ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১.০০	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭	০২-০১-২০১৭				
			[এম.২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[এম.২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১.০০	১০০	৯০	৮০						উল্লিখিত সময়ে কেউ পিআরএল এ যায়নি।	
			[এম.২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[এম.২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০	৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬	০১-১২-২০১৬				
			[এম.২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০	৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬	০১-১২-২০১৬					
			[এম.২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[এম.২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০				কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					সাফল্য			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.৩	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[এম.৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[এম.৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১.০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫			
			[এম.৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] ২০১৬- ১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	৩১-০৭-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬					২০-০৭-২০১৬		
			[এম.৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৪	৩	২				২			
এম.৪	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[এম.৪.১] অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার রাখা	[এম.৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার	তারিখ	১.০০	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				০৮-১১-২০১৬		
			[এম.৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[এম.৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭					০৮-১১-২০১৬	
			[এম.৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[এম.৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০	৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭					১৫-১১-২০১৬	
এম.৫	তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[এম.৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[এম.৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১.০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৯০			
			[এম.৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[এম.৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০	১৫-১০-২০১৬	২৯-১০-২০১৬	১৫-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	১৫-১২-২০১৬	২৮-০৯-২০১৬			
এম.৬	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[এম.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৬.৬৬			